



Dokumentnamn: Anvisning hantering av väntelista i journalsystem; Rehab			
Beslutad av: Verksamhetschef rehabilitering	Gäller för: Legitimerad arbetsterapeut och fysioterapeut	Diarienummer: -	Datum och paragraf för beslutet: 2022-03-07
Dokumentsort: Anvisning	Giltighetstid: 2022-05-02 - tv	Senast reviderad: -	Dokumentansvarig: Kvalitetsutvecklare rehab
Bilagor: [Bilagor]			

Anvisning för hantering av väntelista i journalsystem

Alla inkommande ärenden som inte kan omhändertas/åtgärdas av ansvarig ska läggas in i Väntelista. Alla inkommande vårdbegäran och information om behov/problem hos patienten ska även dokumenteras i patientens journal.

Det finns en väntelista per enhet som heter inkommande ärenden rehab + enhetsnamn.

Ärenden som läggs in ska prioriteras utifrån;

• Prio 1 – Säkerhet

Ärende som behöver omhändertas samma dag eller nästkommande vardag då det i annat fall skulle medföra risk för allvarlig patientskada.

• Prio 2 - Funktions- och aktivitetshöjande

Ärende som ej kan vänta mer än 7 dagar då det i sådana fall skulle medföra risk för patientskada.

• Prio 3 - Funktions- och aktivitetsbevarande

Ärende som kan vänta mer än 8 dagar men ska senast bokas inom 21 dagar.

- En och samma patient kan ha flera ärenden i väntelista som prioriteras olika utifrån den bedömning som görs.
- Ärenden på väntelistan ska omprioriteras löpande.
- Väntelistan ska bevakas dagligen av samtliga i tjänst minst 2 ggr per dag.
- Ärendet ska tilldelas en kategori. Kategorier är följande; arbetsterapeut, fysioterapeut och gemensamt arbetsterapeut/fysioterapeut.
- Ärendet ska läggas in i väntelista på det datum som ärendet mottogs.

Syftet med denna anvisning

Syftet med denna rutin är att säkerställa likvärdig hantering av inkommande ärenden i Väntelista.

Vem omfattas av anvisningen

Denna rutin gäller tills vidare för legitimerade arbetsterapeuter, legitimerade fysioterapeuter inom Hälso- och sjukvård, Äldre samt vård och omsorgsförvaltningen Göteborgs stad.

Koppling till andra styrande dokument

Beslutsstöd vid prioritering av ärende för Arbets- och/eller fysioterapeuter.

Stödjande dokument

Instruktion modul Väntelista PMO.

[Hälso- och sjukvårdsprocessen](#)

[Riktlinje för journalföring](#)